

《学校(中・高)関連サービス申込書》

☆ 団体貸出・レファレンスの事前申込、職場体験以外のサービスをご希望の場合はこの申込書をご利用ください。

★太線内をもれなくご記入下さい

申 込 日	年 月 日	受 付 確 認 日	年 月 日	担 当
担 当 館	図書館	※担当館については一覧表(p.1)をご参照下さい		

- ☆ お申込みはご希望の日程の1ヶ月前までをお願いいたします。
直前のお申込みは調整・準備等が困難なためお引き受けできかねます。
- ☆ 申込書は、1館につき1通ずつお送りください。
- ☆ サービス実施時間は、平日9時30分～16時30分<※中央のみ10時から17時>休館日除きます。

学 校 名	学校			
学 年 ・ 学 級	年 組			
人 数	名			
希 望 図 書 館	豊島区立 図書館			
希 望 日 時	日程によっては再度調整していただく場合があります			
	第1希望	年 月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	第2希望	年 月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
学 校 側 連 絡 者	お名前		連絡可能時間帯/ 時 ~ 時	
	電話/		FAX/	

※ ご希望の内容項目に○印を記入の上、通信欄に詳しいご要望・ご意見等をお願いします。

<input type="checkbox"/>	職場インタビュー	主な内容	図書館や業務についてのインタビュー
<input type="checkbox"/>	その他の対応	上記以外にご希望される場合は、内容をできるだけ具体的にご記入下さい	
通信欄 (希望内容、学習テーマ・課題など特記事項がありましたらご記入ください。)			
<hr/>			

図書館処理欄
