

## 《団体貸出・レファレンス申込書》

★太枠内を洩れなくご記入ください。／※は図書館記入欄

申込先	豊島区立	図書館	申込日	令和 年 月 日
※受付確認日	令和 年 月 日	※担当		

【お申込みにあたってのお願い】●詳細は【団体貸出・レファレンスの申し込みについて】をご参照ください。

- ◎申込み期日 ●ご利用希望日の2週間前まで
- ◎貸出・利用冊数 ●100冊まで  
・他の申込み、一般利用者への提供を考慮し、調整させていただく場合があります。
- ◎貸出期間 ●4週間  
・延長はできません。返却期限を守り、貸出資料は全て揃えた上で、ご返却ください。

学校名			※登録ID	
学年・学級	年 組		生徒数	名
申込者	電話	( )	《連絡可能時間帯》	
	FAX	( )	:	~ :

	配送予定日	受け渡し方法
第一希望	月 日 ( )	来館 ・ 図書ネット便
第二希望	月 日 ( )	来館 ・ 図書ネット便
来館予定者		
返却予定日	月 日 ( )	※図書館ネットワーク便カレンダーから、4週間以内での返却日を選択して、ご記入ください。

●他に重複する申込みがあった場合は、申込み順優先となります。

学習テーマ・課題 (出来るだけ詳細にご記入ください。また関連資料等ありましたらご送付ください。)	
テーマ例: 家族・友情・福祉・障害のいろいろ・仕事など ※団体貸出セットをご希望の方はセット名をご記入ください。	
希望冊数	添付資料: あり なし 既に学校で揃えた資料冊数
冊	冊

資料に関する要望
例: テーマにちなんだものならば、知識資料・物語・ノンフィクション・絵本など混合して貸出希望。

※図書館処理欄	※連絡日	月 日 ( ) ※	先生	※図書館担当者
	※貸出期間	月 日 ( ) ~	月 日 ( )	
	※メモ			