順番予約登録の手順

予約した資料を順番どおりに受取れるように、ご自分で登録します。

1. 利用者メニュー「予約状況照会」ページ下部の「順番予約の登録・変更」をクリックします。



2. 「順番予約選択画面」に現在予約している資料の一覧が表示されます。順番予約の設定をしたい資料 にチェックをして「選択完了」をクリックしてください。

※順番予約できない資料はこの画面に表示されません。



3.「貸出順指定」画面に前のページでチェックをした資料の一覧が表示されます。プルダウンで貸出順 を指定して、「貸出順指定完了」をクリックしてください。

※貸出順の指定がされていないものや、	同じ順番が指定されているとエラーになります。

訳された	資料の貸出	領を選択してください。	
	費出願	タイトル	
	1~	ローマ人の物語 1(新潮文庫) ローマは一日にして成らず 上	
	2 -	ローマ人の物語 2(新潮文庫) ローマは一日にして成らず 下	
		ローマ人の物語 3(新潮文庫) ハンニバル戦記 上	

4. 「順番予約設定確認画面」に移ります。(この時点で順番予約の登録は完了していません。) 内容を確認して「指定する」をクリックしてください。

順番	予約設定確認
貸出順(この内容	は以下の設定になります。 客でよろしければ指定するボタンを押してください。
貸出順	タイトル
1	ローマ人の物語 1(新潮文庫) ローマは一日にして成らず 上
2	ローマ人の物語 2(新潮文庫) ローマは一日にして成らず 下
3	ローマ人の物語 3(新潮文庫) ハンニバル戦記 上
	指定する

5.「順番予約登録結果」画面が表示されて、登録が完了します。

順笛 丁約豆球結末	
順番予約の登録が完了しました。	
	順番予約選択に戻る
	予約状況照会で確認する